

CCC

Mock Test Chapter Wise

Chapter आधारित महत्वपूर्ण प्रश्न

Upciss Prime

Free Online Computer Classes &
PDF Notes

Video Lecture



 Upciss Prime



Practice Set and pdf notes



www.upcissprime.com

Contact: rohitupciss@gmail.com

Published by Rohit Verma for UPCI Computer Education Mela
Maidan, Lakhimpur-Kheri Uttar Pradesh, India 262701

Chapter – 3 (100 MCQ)

Word Processing (LibreOffice Writer)

There are 100 Multiple Choice Questions. The questions are from Chapter-3 Word Processing MCQs of CCC. All questions of Introduction to Computer MCQs are in Hindi languages. All questions contain 4 options and the right answer. All Word Processing MCQs are given in this article according to the NIELIT CCC syllabus.

Q.1. इनमें से किस Shortcut Key का प्रयोग फाइल को Save As करने के लिए किया जाता है?

- | | |
|---------------|----------------------|
| (A) Ctrl + S | (B) Ctrl + C |
| (C) Shift + R | (D) Ctrl + Shift + S |

Q.2. लिब्रेओफिस राइटर में टेक्स्ट को सेन्टर करने के लिए किस key का इस्तेमाल करते हैं?

- | | |
|---------------|----------------------|
| (A) Ctrl + C | (B) Ctrl + E |
| (C) Shift + E | (D) Ctrl + Shift + E |

Q.3. निम्न में से Proprietary Software कौन सा है?

- | | |
|-----------------|---------------|
| (A) Libreoffice | (B) MS Office |
| (C) Windows | (D) B & C |

Q.4. स्पेल चेक के लिए किस फंक्शन कुंजी का इस्तेमाल करते हैं?

- | | |
|--------------|---------------|
| (A) Ctrl + C | (B) Shift + C |
| (C) F7 | (D) Ctrl + F7 |

Q.5. लिब्रेओफिस राइटर में लाइन की शुरुआत से सेलेक्ट करने के लिए किस कुंजी का इस्तेमाल किया जाता है?

- (A) Ctrl + A (B) Shift + Home
(C) Ctrl + Shift + A (D) Ctrl + Home

Q.6. लिब्रेओफिस राइटर में अधिकतम ज़ूम क्या है?

- (A) 400% (B) 500%
(C) 600% (D) 3000%

Q.7. लिब्रेओफिस राइटर में टेक्स्ट को फाइंड एंड रिप्लेस करने के लिए किस key का Use होता है?

- (A) Ctrl + H (B) Shift + H
(C) Ctrl + P (D) Ctrl + Z

Q.8. बुलेट का डिफाल्ट रूप क्या है?

- (A) Dot (B) Colon
(C) Number (D) Star

Q.9. लिब्रेओफिस राइटर में टेक्स्ट को जस्टिफाई करने के लिए किस key का Use करते हैं?

- (A) Ctrl + G (B) Shift + J
(C) Ctrl + Shift + J (D) Ctrl + J

Q.10. लिब्रेओफिस में फुल स्क्रीन की Shortcut key का use करते हैं?

- (A) Ctrl + G (B) Shift + Ctrl + J
(C) Ctrl + Shift + J (D) Ctrl + J

Q.11. लिब्रेओफिस राइटर में लाइन की शुरुआत में जाने के लिए किस key का use करते हैं?

- (A) Home (B) Shift + Home
(C) Ctrl + Shift + Home (D) Alt + Home

Q.12. ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर वह सॉफ्टवेयर है जिसका सोर्स कोड किसी के द्वारा संशोधन या वृद्धि के लिए उपलब्ध है- निम्नलिखित में से कौन सा ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर का एक उदहारण है?

- (A) Adobe Photoshop (B) Skype
(C) MS Word (D) LibreOffice

Q.13. स्टेटस बार लिब्रेओफिस में कहां पाया जाता है?

- (A) Left (B) Top
(C) Right (D) Bottom

Q.14. लिब्रेओफिस राइटर में टेक्स्ट को Left Align करने के लिए किस key का Use करते हैं?

- (A) Ctrl + E (B) Shift + Ctrl + L
(C) Ctrl + L (D) Ctrl + R

Q.15. लिब्रेओफिस राइटर में टेक्स्ट को Right Align करने के लिए किस key का Use करते हैं?

- (A) Ctrl + E (B) Shift + Ctrl + L
(C) Ctrl + L (D) Ctrl + R

Q.16. लिब्रेओफिस राइटर के टूलबार पर Alignment button उपलब्ध होते हैं?

- | | |
|------------------------|----------------------|
| (A) Formatting toolbar | (B) Standard toolbar |
| (C) Status bar | (D) None |

Q.17. लिब्रेओफिस राइटर में हाइपरलिंक की Shortcut Key क्या है?

- | | |
|--------------|----------------------|
| (A) Ctrl + F | (B) Shift + K |
| (C) Ctrl + K | (D) Ctrl + Shift + K |

Q.18. लिब्रेओफिस राइटर में Formula Bar की Shortcut Key क्या है?

- | | |
|----------------|-------------|
| (A) Ctrl + F2 | (B) F2 |
| (C) Shift + F2 | (D) Alt +F2 |

Q.19. लिब्रेओफिस राइटर में New Style की Shortcut Key क्या है?

- | | |
|-----------------|-----------------|
| (A) Ctrl + F11 | (B) Shift + f12 |
| (C) Shift + F11 | (D) Alt +F11 |

Q.20. टेक्स्ट के ऊपर लाइन के लिए क्या उपयोग किया जाता है?

- | | |
|----------------|----------------|
| (A) Under Line | (B) Upper Line |
| (C) Over Line | (D) Top Line |

Q.21. लिब्रेओफिस राइटर में लाइन ब्रेक करने के लिए किस Shortcut Key का इस्तेमाल होता है?

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| (A) Ctrl + L + B | (B) Shift + Enter |
| (C) Shift + Ctrl + Enter | (D) Alt + L |

Q.22. लिब्रेओफिस राइटर में न्यूनतम फॉण्ट size कितना होता है?

- (A) 2 (B) 0
(C) 7 (D) 1

Q.23. लिब्रेओफिस राइटर में Print Preview की shortcut key क्या होती है?

- (A) Ctrl + Shift + P (B) Ctrl + Shift + B
(C) Ctrl + Shift + O (D) Ctrl + F2

Q.24. लिब्रेओफिस राइटर में टेक्स्ट को सबस्क्रिप्ट करने के लिए किस key का use करते हैं?

- (A) Ctrl + Shift + P (B) Ctrl + Shift + B
(C) Ctrl + Shift + O (D) Ctrl + F2

Q.25. लिब्रेओफिस एक एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर है?

- (A) True (B) False

Q.26. Ctrl + Enter का use पेज ब्रेक इन्स्टर्ट करने के लिए नहीं होता है?

- (A) True (B) False

Q.27. हेडर में वर्तमान समय इन्स्टर्ट कर सकते हैं?

- (A) True (B) False

Q.28. लिब्रेओफिस के किस मेनू में नया विंडो विकल्प मौजूद है?

- (A) File (B) Insert
(C) Window (D) Style

Q.29. लिब्रेओफिस राइटर में Ctrl + H का use फाइंड एंड रिप्लेस करने के लिए नहीं किया जाता है?

- (A) True (B) False

Q.30. निम्नलिखित में से कौन सी कुंजी Cursor के बाइ ओर के अक्षरों को मिटाती है?

- | | |
|---------------|---------------|
| (A) Delete | (B) Backspace |
| (C) Space Bar | (D) None |

Q.31. लिब्रे ऑफिस राइटर के अंतर्गत कुल मेनू की संख्या 11 होती हैं?

- | | |
|----------|-----------|
| (A) True | (B) False |
|----------|-----------|

Q.32. लिब्रे ऑफिस राइटर में न्यूनतम ज़ूम क्या है?

- | | |
|---------|---------|
| (A) 5% | (B) 20% |
| (C) 15% | (D) 10% |

Q.33. लिब्रे ऑफिस राइटर में टिप्पणी करने की shortcut key क्या है?

- | | |
|----------------------|--------------------|
| (A) Ctrl + Shift + C | (B) Ctrl + Alt + C |
| (C) Ctrl + Shift + M | (D) Ctrl + FC |

Q.34. लिब्रे ऑफिस राइटर में Word Count विकल्प किस Menu में पाया जाता है?

- | | |
|------------|-----------|
| (A) Table | (B) Tools |
| (C) Insert | (D) File |

Q.35. Cut कमांड सूचना या डाटा को कहाँ Save करती है?

- | | |
|---------------|-------------------|
| (A) Desktop | (B) Ms Word |
| (C) Clipboard | (D) None of these |

Q.36. लिब्रे ऑफिस में F12 का प्रयोग नंबर लिस्ट के लिए किया जाता है?

- | | |
|----------|-----------|
| (A) True | (B) False |
|----------|-----------|

Q.37. एक ही फाइल को अलग-अलग लोकेशन पर सेव करने के लिए किस विकल्प का उपयोग करते हैं?

- | | |
|-----------|-------------------|
| (A) Save | (B) Save AS |
| (C) Print | (D) None of these |

Q.38. लिब्रेओफिस राइटर में मैक्रिसमम Font Size कितना कर सकते हैं?

- | | |
|-----------|------------|
| (A) 999.9 | (B) 800 |
| (C) 888.9 | (D) 100.90 |

Q.39. लिब्रेओफिस राइटर में Default Font Size कितना होता हैं?

- | | |
|--------|-----------|
| (A) 2 | (B) 6 |
| (C) 12 | (D) 999.9 |

Q.40. लिब्रेओफिस राइटर का डिफॉल्ट हाइलाइट कलर कौन सा होता है?

- | | |
|-----------|------------|
| (A) Red | (B) Black |
| (C) Green | (D) Yellow |

Q.41. वॉटरमार्क विकल्प किस मेनू में उपलब्ध हैं?

- | | |
|------------|------------|
| (A) File | (B) Format |
| (C) Insert | (D) Tools |

Q.42. लिब्रे ऑफिस राइटर के अंतर्गत कर्मेंट करने का ऑप्शन कहां पर होता है?

- | | |
|------------|------------|
| (A) File | (B) Format |
| (C) Insert | (D) Tools |

Q.43. लिब्रेओफिस राइटर के अंतर्गत वर्ड काउंट करने के लिये ऑप्शन कौन से मैन्यू में होता है?

- | | |
|------------|-----------|
| (A) Table | (B) Form |
| (C) Insert | (D) Tools |

Q.44. लिब्रेओफिस राइटर में डिफॉल्ट एलाइनमेंट क्या होता है?

- | | |
|------------|-------------|
| (A) Right | (B) Left |
| (C) Center | (D) Justify |

Q.45. डिफॉल्ट रूप से लिब्रेओफिस राइटर का पृष्ठ आकार होता है?

- | | |
|------------|-----------|
| (A) Letter | (B) A4 |
| (C) A5 | (D) Legal |

Q.46. दस्तावेज का नाम कहां दिखाया गया है?

- | | |
|----------------|--------------|
| (A) Title Bar | (B) Menu Bar |
| (C) Status Bar | (D) Taskbar |

Q.47. राइटर में किस मेनू में Emphasis से विकल्प उपलब्ध है?

- | | |
|------------|-----------|
| (A) View | (B) Style |
| (C) Insert | (D) Tools |

Q.48. हाइपरलिंक डायलॉग बॉक्स में कौन सा विकल्प उपलब्ध नहीं है?

- | | |
|--------------|---------------------|
| (A) Internet | (B) Mail |
| (C) Document | (D) File Attachment |

Q.49. राइटर में Status Bar को Enable/Disable कर सकते हैं?

- | | |
|----------|-----------|
| (A) True | (B) False |
|----------|-----------|

Q.50. राइटर में डोनेट का विकल्प कौन से मैन्यू में पाया जाता है?

- | | |
|----------|----------|
| (A) Edit | (B) Help |
| (C) View | (D) File |

Q.51. लिब्रे ऑफिस राइटर के अंतर्गत स्टेटस बार में यह प्रदर्शित नहीं होता है?

- | | |
|------------------|--------------------------|
| (A) कुल अक्षर | (B) शब्दों की संख्या |
| (C) कंप्यूटर नाम | (D) वर्तमान पृष्ठ संख्या |

Q.52. निम्न में से लिब्रे ऑफिस राइटर में डिफॉल्ट व्यू कौन सा होता है?

- | | |
|-----------------|--------------|
| (A) Normal View | (B) Web View |
| (C) Slide View | (D) None |

Q.53. पेज को ब्रेक करने के लिये कौन सी शॉर्टकट कुंजी होती है?

- | | |
|-------------------|------------------|
| (A) Ctrl + Return | (B) Ctrl + Enter |
| (C) Ctrl + A | (D) A and B |

Q.54. लिब्रे ऑफिस राइटर में प्रयोग होने वाला डिफॉल्ट फॉण्ट कौन सा होता है?

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| (A) Liberation Serif | (B) Liberation Impact |
| (C) Times New Roman | (D) None |

Q.55. रूलर का विकल्प किस मेनू में उपलब्ध हैं?

- | | |
|----------|----------|
| (A) Edit | (B) Help |
| (C) View | (D) File |

Q.56. लिब्रे ऑफिस राइटर का एक्सटेंशन क्या है?

- | | |
|----------|----------|
| (A) .odt | (B) .ods |
|----------|----------|

(C) .docx

(D) None

Q.57. लिब्रेओफिस राइटर के अंतर्गत हेडिंग लगाने की शॉर्टकट कुंजी क्या है?

(A) Ctrl+1

(B) Ctrl+2

(C) Ctrl+3

(D) All

Q.58. लिब्रेओफिस राइटर से बाहर निकलने के लिये हम कौन सी शॉर्टकट कुंजी का इस्तेमाल करते हैं?

(A) Ctrl + W

(B) Ctrl + Shift + Q

(C) Ctrl + Shift + W

(D) Ctrl + Q

Q.59. किस टैब के माध्यम से लिब्रेओफिस राइटर में चार्ट को इन्सर्ट कर सकते हैं?

(A) Format

(B) Insert

(C) Style

(D) Tools

Q.60. लिब्रे ऑफिस राइटर के अंतर्गत किसी भी टेक्स्ट को Bold करने के लिये शॉर्टकट कुंजी क्या होती है?

(A) Ctrl + B

(B) Ctrl + Shift + B

(C) Ctrl + Shift + B

(D) Ctrl + C

Q.61. पेज नंबर इन्सर्ट का विकल्प किस मेनू में उपलब्ध हैं?

(A) Edit

(B) Help

(C) View

(D) Insert

Q.62. राइटर में डिफॉल्ट यूजर इंटरफेस क्या है?

(A) Side Bar

(B) Print bar

(C) Stranded Toolbar

(D) Formatting Toolbar

Q.63. लिब्रेओॉफिस राइटर में Ctrl + Home से हम कहां पर पहुंच सकते हैं?

- | | |
|-----------------------------|-----------------------|
| (A) पेज के सबसे ऊपर | (B) पेज के सबसे नीचे |
| (C) पैराग्राफ के शुरुआत में | (D) इनमें से कोई नहीं |

Q.64. पाठ लिखते समय, पहला शब्द छोटा होता है, और फिर सभी बड़े शब्द टाइप होते हैं निम्नलिखित में से कौन सा केस है?

- | | |
|-----------------|-------------------|
| (A) Upper Case | (B) Lower Case |
| (C) Toggle Case | (D) Sentence Case |

Q.65. राइटर में नेविगेटर कि शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- | | |
|-----------------------|--------------|
| (A) Ctrl + F5 | (B) F5 |
| (C) Shift + Ctrl + F5 | (D) Alt + F5 |

Q.66. राइटर में फाइल को पीडीएफ में बदलने के लिए किस विकल्प का उपयोग करते हैं?

- | | |
|---------------|---------------|
| (A) Save | (B) Save As |
| (C) Export As | (D) Import As |

Q.67. लिब्रे ऑफिस राइटर में बुलेट को ऑफ करने के लिये शॉर्टकट कुंजी कौन सी होती है?

- | | |
|----------------|-----------------|
| (A) F12 | (B) Shift + F12 |
| (C) Ctrl + F12 | (D) None |

Q.68. लिब्रे ऑफिस राइटर के अंतर्गत टेबल क्रिएट करते हुए बाय डिफॉल्ट कितनी रो और कॉलम होते हैं?

- | | |
|-------|--------|
| (A) 3 | (B) 12 |
|-------|--------|

(C) 4

(D) 2

Q.69. लिब्रे ऑफिस राइटर में बोल्ड, इटैलिक तथा अंडरलाइन का ऑप्शन कौन से मेनू में पाया जाता हैं?

(A) Edit

(B) Help

(C) Format

(D) Insert

Q.70. लिब्रे ऑफिस राइटर के अंतर्गत टेक्स्ट के नीचे लाइन डालने को हम क्या कहते हैं?

(A) Underline

(B) Below line

(C) Bottom line

(D) Top line

Q.71. लिब्रे ऑफिस राइटर के कौन से मैन्यू में 'स्वचालित वर्तनी जांच' के लिये विकल्प उपलब्ध रहता है?

(A) Edit

(B) Tools

(C) Format

(D) Insert

Q.72. जब किसी पिक्चर को सेलेक्ट करते हैं तो उसमे कितने इंडेंड और पॉइंट पाये जाते हैं?

(A) 3

(B) 9

(C) 8

(D) 2

Q.73. लिब्रे ऑफिस राइटर के अंतर्गत कुल मेनू की संख्या 11 होती हैं?

(A) True

(B) False

Q.74. लिब्रे ऑफिस राइटर में 'Clear formatting' करने के लिये शॉर्टकट कुंजी Ctrl + M होती है?

(A) True

(B) False

Q.75. लिब्रे ऑफिस राइटर में समान्यतः डिस्प्ले विंडो लैडस्केप होता है?

- (A) True (B) False

Q.76. लिब्रे ऑफिस के अंतर्गत ग्राफिक्स सॉफ्टवेयर कौन सा होता है?

- (A) Calc (B) Writer
(C) Impress (D) Draw

Q.77. लिब्रे ऑफिस के अंतर्गत फॉर्मेटिंग Marks को देखने के लिये कौन सी शॉर्टकट key का इस्तेमाल किया जाता है?

- (A) F10 (B) Shift + F12
(C) Ctrl + F12 (D) Ctrl + F10

Q.78. निम्न में से कौन सा एक्सटेंशन लिब्रा ऑफिस से संबंधित नहीं हैं?

- (A) .odt (B) .odp
(C) .ods (D) .rtf

Q.79. वर्ड प्रोसेसिंग की सहायता से निम्न में से किस प्रकार की फाइल बनाई जा सकती है?

- (A) Database file (B) Storage file
(C) Document file (D) None

Q.80. मार्जिन तथा पैराग्राफ के शुरुआत के बीच के स्थानों को क्या कहते हैं?

- (A) Indentation (B) Gutter
(C) Alignment (D) Spacing

Q.81. लिब्रे ऑफिस में हैचिंग पैटर्न को बना अथवा 'शोधित' किया जा सकता हैं?

(A) True

(B) False

Q.82. वर्तमान पेज को प्रिंट करने के लिए हम कौन सी शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग करते हैं?

(A) Ctrl + P

(B) Shift + Ctrl + P

(C) Shift + P

(D) Ctrl + F10

Q.83. Document के अंत में जाने की शॉर्टकट key क्या होती है?

(A) Alt + End

(B) Ctrl + End

(C) Shift + End

(D) Ctrl + Home

Q.84. लिब्रे ऑफिस के अंतर्गत कमेंट को जोड़ने का विकल्प कौन से मेनू में पाया जाता है?

(A) Edit

(B) Tools

(C) Format

(D) Insert

Q.85. Past Unformatted Text' के लिये शॉर्टकट key क्या होती है?

(A) Ctrl + Shift + V

(B) Ctrl + Shift + Alt + V

(C) Ctrl + V

(D) None

Q.86. राइटर में डिजिटल सिगनेचर ऑप्शन कौन से मेनू में उपलब्ध होता है?

(A) Windows

(B) Insert

(C) File

(D) Tools

Q.87. लिब्रे ऑफिस के अंतर्गत Ctrl + G शॉर्टकट कुंजी का क्या उपयोग होता है?

(A) Go to page

(B) Go to heading

(C) Go to line

(D) Go to text

Q.88. लिब्रे ऑफिस कितनी भाषाओं को समर्थन करता है?

- (A) 107 (B) 120
(C) 110 (D) 102

Q.89. लिब्रे ऑफिस में करंट विंडो को क्लोज करने के लिये हम कौन सी शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग करते हैं?

- (A) Ctrl + B (B) Ctrl + W
(C) Ctrl + Q (D) Ctrl + C

Q.90. लिब्रे ऑफिस राइटर में किसी टेक्स्ट के ऊपर दी गई लाइन को हम क्या कहेंगे?

- (A) Upper line (B) Over line
(C) Under line (D) Below line

Q.91. लिब्रे ऑफिस में रिपीट करने के लिये शॉर्टकट कुंजी क्या है?

- (A) Ctrl + R (B) Ctrl + Shift + Y
(C) Ctrl + Shift + R (D) Ctrl + Y

Q.92. राइटर में प्रिंट प्रीव्यू को देखने के लिये शॉर्टकट कुंजी क्या होती है?

- (A) Ctrl + Shift + O (B) Ctrl + Shift + N
(C) Ctrl + Shift + R (D) Ctrl + Alt + P

Q.93. लिब्रे ऑफिस में कमेंट करने के लिये शॉर्टकट कुंजी क्या होती है?

- (A) Ctrl + Shift + C (B) Ctrl + Alt + M
(C) Ctrl + K + U (D) Ctrl + Alt + C

Q.94. राइटर डॉक्यूमेंट के अंतर्गत वीडियो को नहीं जोड़ा जा सकता?

- (A) True (B) False

Q.95. रन कमांड के द्वारा राइटर को शुरू करने के लिए हम क्या टाइप करेंगे हैं?

- | | |
|-------------|---------------------|
| (A) WinWord | (B) swriter |
| (C) scalc | (D) Word-processing |

Q.96. बहुत सारी खोली गयी फाइलो को कैसे सेव कर सकते हैं?

- | | |
|--------------|------------|
| (A) Save | (B) SaveAs |
| (C) Save All | (D) All |

Q.97. लिब्रे ऑफिस के अंतर्गत मैक्रोस कमांड किसमें होती हैं?

- | | |
|-------------|------------|
| (A) Windows | (B) Insert |
| (C) File | (D) Tools |

Q.98. लिब्रे ऑफिस में निम्न में से 'विजार्ड ऑप्शन' कहां पर होता है?

- | | |
|-------------|------------|
| (A) Windows | (B) Insert |
| (C) File | (D) Tools |

Q.99. लिब्रे ऑफिस में किसी भी फाइल को नए नाम से सेव करने के लिए हम निम्न में से किसका प्रयोग करेंगे?

- | | |
|--------------|----------------------|
| (A) Ctrl + S | (B) Ctrl + Shift + S |
| (C) Save All | (D) Save |

Q.100. लिब्रे ऑफिस में नेविगेटर को Show/Hide करने के लिये शार्टकट कुंजी क्या होती है?

- | | |
|----------------|---------------|
| (A) F5 | (B) Ctrl + F6 |
| (C) Shift + F5 | (D) F7 |

Answer Keys

1	d		21	b		41	b		61	d		81	b
2	b		22	a		42	c		62	c		82	a
3	d		23	c		43	d		63	a		83	b
4	c		24	b		44	b		64	c		84	d
5	b		25	a		45	a		65	b		85	b
6	c		26	b		46	a		66	c		86	c
7	a		27	a		47	b		67	b		87	a
8	a		28	c		48	d		68	d		88	b
9	d		29	b		49	a		69	c		89	b
10	c		30	b		50	b		70	a		90	b
11	a		31	a		51	c		71	b		91	b
12	d		32	b		52	a		72	c		92	a
13	d		33	b		53	d		73	a		93	d
14	c		34	b		54	a		74	a		94	b
15	d		35	c		55	c		75	b		95	b
16	a		36	a		56	a		76	d		96	c
17	c		37	b		57	d		77	d		97	d
18	b		38	a		58	a		78	d		98	c
19	c		39	c		59	b		79	c		99	b
20	c		40	d		60	a		80	a		100	a

It takes a lot of hard work to make notes, so if you can pay some fee 50, 100, 200 rupees which you think is reasonable, if you are able to Thank you...

नोट्स बनाने में बहुत मेहनत लगी है, इसलिए यदि आप कुछ शुल्क 50, 100, 200 रूपए जो आपको उचित लगता है Pay कर सकते हैं, अगर आप सक्षम हैं तो, धन्यवाद ।



G Pay

Rohit Kumar

Account Number

50100667294224

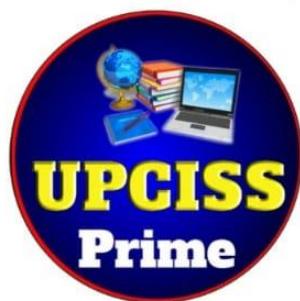
IFSC Code

HDFC0001914

UPI ID

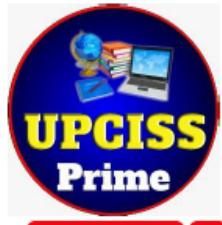
upcissprime@okhdfcbank

Scan QR



Upciss Prime

www.upcissprime.com



SUBSCRIBED

Our Computer Course

**CCC, ADCA, Tally Prime,
HTML, CSS, Internet,
MS Office, O-level**



YouTube Channel – Upciss Prime

