

# CCC

## Mock Test Chapter Wise

# Chapter आधारित महत्वपूर्ण प्रश्न

**Upciss Prime**

Free Online Computer Classes &  
PDF Notes

**Video Lecture**



 Upciss Prime 

**Practice Set and pdf notes**



[www.upcissprime.com](http://www.upcissprime.com)

Contact: rohitupciss@gmail.com

Published by Rohit Verma for UPCI Computer Education Mela  
Maidan, Lakhimpur-Kheri Uttar Pradesh, India 262701

# Chapter – 3 (100 MCQ)

## Word Processing (LibreOffice Writer)

There are 100 Multiple Choice Questions. The questions are from Chapter-3 Word Processing MCQs of CCC. All questions of Introduction to Computer MCQs are in Hindi languages. All questions contain 4 options and the right answer. An Word Processing MCQs are given in this article according to the NIELIT CCC syllabus.

**Q.1. इनमें से किस Shortcut Key का प्रयोग फाइल को Save As करने के लिए किया जाता है?**

- (A) Ctrl + S
- (B) Ctrl + C
- (C) Shift + R
- (D) Ctrl + Shift + S

**Q.2. लिब्रेऑफिस राइटर में टेक्स्ट को सेन्टर करने के लिए किस key का इस्तेमाल करते हैं?**

- (A) Ctrl + C
- (B) Ctrl + E
- (C) Shift + E
- (D) Ctrl + Shift + E

**Q.3. निम्न में से Proprietary Software कौन सा है?**

- (A) Libreoffice
- (B) MS Office
- (C) Windows
- (D) B & C

**Q.4. स्पेल चेक के लिए किस फंक्शन कुंजी का इस्तेमाल करते हैं?**

- (A) Ctrl + C
- (B) Shift + C
- (C) F7
- (D) Ctrl + F7

**Q.5. लिब्रेऑफिस राइटर में लाइन की शुरुआत से सेलेक्ट करने के लिए किस कुंजी का इस्तेमाल किया जाता है?**

- (A) Ctrl + A
- (B) Shift + Home
- (C) Ctrl + Shift + A
- (D) Ctrl + Home

**Q.6. लिब्रेऑफिस राइटर में अधिकतम ज़ूम क्या है?**

- (A) 400%
- (B) 500%
- (C) 600%
- (D) 3000%

**Q.7. लिब्रेऑफिस राइटर में टेक्स्ट को फाइंड एंड रिप्लेस करने के लिए किस key का Use होता है?**

- (A) Ctrl + H
- (B) Shift + H
- (C) Ctrl + P
- (D) Ctrl + Z

**Q.8. बुलेट का डिफाल्ट रूप क्या है?**

- (A) Dot
- (B) Colon
- (C) Number
- (D) Star

**Q.9. लिब्रेऑफिस राइटर में टेक्स्ट को जस्टिफाई करने के लिए किस key का Use करते हैं?**

- (A) Ctrl + G
- (B) Shift + J
- (C) Ctrl + Shift + J
- (D) Ctrl + J

**Q.10. लिब्रेऑफिस में फुल स्क्रीन की Shortcut key का use करते हैं?**

- (A) Ctrl + G
- (B) Shift + Ctrl + J
- (C) Ctrl + Shift + J
- (D) Ctrl + J

**Q.11. लिब्रेऑफिस राइटर में लाइन की शुरुआत में जाने के लिए किस key का use करते हैं?**

- (A) Home
- (B) Shift + Home
- (C) Ctrl + Shift + Home
- (D) Alt + Home

**Q.12. ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर वह सॉफ्टवेयर है जिसका सोर्स कोड किसी के द्वारा संशोधन या वृद्धि के लिए उपलब्ध है- निम्नलिखित में से कौन सा ओपन सोर्स सॉफ्टवेयर का एक उदाहरण है?**

- (A) Adobe Photoshop
- (B) Skype
- (C) MS Word
- (D) LibreOffice

**Q.13. स्टेटस बार लिब्रेऑफिस में कहाँ पाया जाता है?**

- (A) Left
- (B) Top
- (C) Right
- (D) Bottom

**Q.14. लिब्रेऑफिस राइटर में टेक्स्ट को Left Align करने के लिए किस key का Use करते हैं?**

- (A) Ctrl + E
- (B) Shift + Ctrl + L
- (C) Ctrl + L
- (D) Ctrl + R

**Q.15. लिब्रेऑफिस राइटर में टेक्स्ट को Right Align करने के लिए किस key का Use करते हैं?**

- (A) Ctrl + E
- (B) Shift + Ctrl + L
- (C) Ctrl + L
- (D) Ctrl + R

**Q.16. लिब्रेऑफिस राइटर के ..... टूलबार पर Alignment button उपलब्ध होते हैं?**

(A) Formatting toolbar

(B) Standard toolbar

(C) Status bar

(D) None

**Q.17. लिब्रेऑफिस राइटर में हाइपरलिंक की Shortcut Key क्या है?**

(A) Ctrl + F

(B) Shift + K

(C) Ctrl + K

(D) Ctrl + Shift + K

**Q.18. लिब्रेऑफिस राइटर में Formula Bar की Shortcut Key क्या है?**

(A) Ctrl + F2

(B) F2

(C) Shift + F2

(D) Alt + F2

**Q.19. लिब्रेऑफिस राइटर में New Style की Shortcut Key क्या है?**

(A) Ctrl + F11

(B) Shift + f12

(C) Shift + F11

(D) Alt + F11

**Q.20. टेक्स्ट के ऊपर लाइन के लिए क्या उपयोग किया जाता है?**

(A) Under Line

(B) Upper Line

(C) Over Line

(D) Top Line

**Q.21. लिब्रेऑफिस राइटर में लाइन ब्रेक करने के लिए किस Shortcut Key का इस्तेमाल होता है?**

(A) Ctrl + L + B

(B) Shift + Enter

(C) Shift + Ctrl + Enter

(D) Alt + L

**Q.22. लिब्रेऑफिस राइटर में न्यूनतम फॉण्ट size कितना होता है?**

- (A) 2 (B) 0  
(C) 7 (D) 1

**Q.23. लिब्रेऑफिस राइटर में Print Preview की shortcut key क्या होती है?**

- (A) Ctrl + Shift + P (B) Ctrl + Shift + B  
(C) Ctrl + Shift + O (D) Ctrl + F2

**Q.24. लिब्रेऑफिस राइटर में टेक्स्ट को सबस्क्रिप्ट करने के लिए किस key का use करते हैं?**

- (A) Ctrl + Shift + P (B) Ctrl + Shift + B  
(C) Ctrl + Shift + O (D) Ctrl + F2

**Q.25. लिब्रेऑफिस एक एप्लीकेशन सॉफ्टवेयर है?**

- (A) True (B) False

**Q.26. Ctrl + Enter का use पेज ब्रेक इन्सर्ट करने के लिए नहीं होता है?**

- (A) True (B) False

**Q.27. हेडर में वर्तमान समय इन्सर्ट कर सकते हैं?**

- (A) True (B) False

**Q.28. लिब्रेऑफिस के किस मेनू में नया विंडो विकल्प मौजूद है?**

- (A) File (B) Insert  
(C) Window (D) Style

**Q.29. लिब्रेऑफिस राइटर में Ctrl + H का use फाइंड एंड रिप्लेस करने के लिए नहीं किया जाता है?**

- (A) True (B) False

**Q.30. निम्नलिखित में से कौन सी कुंजी Cursor के बाईं ओर के अक्षरों को मिटाती है?**

- (A) Delete
- (B) Backspace
- (C) Space Bar
- (D) None

**Q.31. लिब्रे ऑफिस राइटर के अंतर्गत कुल मेनू की संख्या 11 होती है?**

- (A) True
- (B) False

**Q.32. लिब्रेऑफिस राइटर में न्यूनतम ज़ूम क्या है?**

- (A) 5%
- (B) 20%
- (C) 15%
- (D) 10%

**Q.33. लिब्रेऑफिस राइटर में टिप्पणी करने की shortcut key क्या है?**

- (A) Ctrl + Shift + C
- (B) Ctrl + Alt + C
- (C) Ctrl + Shift + M
- (D) Ctrl + FC

**Q.34. लिब्रेऑफिस राइटर में Word Count विकल्प किस Menu में पाया जाता है?**

- (A) Table
- (B) Tools
- (C) Insert
- (D) File

**Q.35. Cut कमांड सूचना या डाटा को कहाँ Save करती है?**

- (A) Desktop
- (B) Ms Word
- (C) Clipboard
- (D) None of these

**Q.36. लिब्रेऑफिस में F12 का प्रयोग नंबर लिस्ट के लिए किया जाता है?**

- (A) True
- (B) False

**Q.37. एक ही फाइल को अलग-अलग लोकेशन पर सेव करने के लिए किस विकल्प का उपयोग करते हैं?**

- (A) Save
- (B) Save AS
- (C) Print
- (D) None of these

**Q.38. लिब्रेऑफिस राइटर में मैक्सिमम Font Size कितना कर सकते हैं?**

- (A) 999.9
- (B) 800
- (C) 888.9
- (D) 100.90

**Q.39. लिब्रेऑफिस राइटर में Default Font Size कितना होता है?**

- (A) 2
- (B) 6
- (C) 12
- (D) 999.9

**Q.40. लिब्रेऑफिस राइटर का डिफॉल्ट हाइलाइट कलर कौन सा होता है?**

- (A) Red
- (B) Black
- (C) Green
- (D) Yellow

**Q.41. वॉटरमार्क विकल्प किस मेनू में उपलब्ध हैं?**

- (A) File
- (B) Format
- (C) Insert
- (D) Tools

**Q.42. लिब्रे ऑफिस राइटर के अंतर्गत कमेंट करने का ऑप्शन कहाँ पर होता है?**

- (A) File
- (B) Format
- (C) Insert
- (D) Tools



**Q.43. लिब्रेऑफिस राइटर के अंतर्गत वर्ड काउंट करने के लिये ऑप्शन कौन से मैन्यू में होता है?**

- (A) Table
- (B) Form
- (C) Insert
- (D) Tools

**Q.44. लिब्रेऑफिस राइटर में डिफॉल्ट एलाइनमेंट क्या होता है?**

- (A) Right
- (B) Left
- (C) Center
- (D) Justify

**Q.45. डिफॉल्ट रूप से लिब्रेऑफिस राइटर का पृष्ठ आकार होता है?**

- (A) Letter
- (B) A4
- (C) A5
- (D) Legal

**Q.46. दस्तावेज का नाम कहाँ दिखाया गया है?**

- (A) Title Bar
- (B) Menu Bar
- (C) Status Bar
- (D) Taskbar

**Q.47. राइटर में किस मेनू में Emphasis से विकल्प उपलब्ध है?**

- (A) View
- (B) Style
- (C) Insert
- (D) Tools

**Q.48. हाइपरलिंक डायलॉग बॉक्स में कौन सा विकल्प उपलब्ध नहीं है?**

- (A) Internet
- (B) Mail
- (C) Document
- (D) File Attachment

**Q.49. राइटर में Status Bar को Enable/Disable कर सकते हैं?**

- (A) True
- (B) False

**Q.50. राइटर में डोनेट का विकल्प कौन से मैन्यू में पाया जाता है?**

- (A) Edit
- (B) Help
- (C) View
- (D) File

**Q.51. लिब्रे ऑफिस राइटर के अंतर्गत स्टेटस बार में यह प्रदर्शित नहीं होता है?**

- (A) कुल अक्षर
- (B) शब्दों की संख्या
- (C) कंप्यूटर नाम
- (D) वर्तमान पृष्ठ संख्या

**Q.52. निम्न में से लिब्रे ऑफिस राइटर में डिफॉल्ट व्यू कौन सा होता है?**

- (A) Normal View
- (B) Web View
- (C) Slide View
- (D) None

**Q.53. पेज को ब्रेक करने के लिये कौन सी शॉर्टकट कुंजी होती है?**

- (A) Ctrl + Return
- (B) Ctrl + Enter
- (C) Ctrl + A
- (D) A and B

**Q.54. लिब्रे ऑफिस राइटर में प्रयोग होने वाला डिफॉल्ट फॉण्ट कौन सा होता है?**

- (A) Liberation Serif
- (B) Liberation Impact
- (C) Times New Roman
- (D) None

**Q.55. रूलर का विकल्प किस मेनू में उपलब्ध हैं?**

- (A) Edit
- (B) Help
- (C) View
- (D) File

**Q.56. लिब्रेऑफिस राइटर का एक्सटेंशन क्या है?**

- (A) .odt
- (B) .ods

(C) .docx

(D) None

**Q.57. लिब्रेऑफिस राइटर के अंतर्गत हेडिंग लगाने की शॉर्टकट कुंजी क्या है?**

(A) Ctrl+1

(B) Ctrl+2

(C) Ctrl+3

(D) All

**Q.58. लिब्रेऑफिस राइटर से बाहर निकलने के लिये हम कौन सी शॉर्टकट कुंजी का इस्तेमाल करते हैं?**

(A) Ctrl + W

(B) Ctrl + Shift + Q

(C) Ctrl + Shift + W

(D) Ctrl + Q

**Q.59. किस टैब के माध्यम से लिब्रेऑफिस राइटर में चार्ट को इन्सर्ट कर सकते हैं?**

(A) Format

(B) Insert

(C) Style

(D) Tools

**Q.60. लिब्रे ऑफिस राइटर के अंतर्गत किसी भी टेक्स्ट को Bold करने के लिये शॉर्टकट कुंजी क्या होती है?**

(A) Ctrl + B

(B) Ctrl + Shift + B

(C) Ctrl + Shift + B

(D) Ctrl + C

**Q.61. पेज नंबर इन्सर्ट का विकल्प किस मेनू में उपलब्ध हैं?**

(A) Edit

(B) Help

(C) View

(D) Insert

**Q.62. राइटर में डिफॉल्ट यूजर इंटरफेस क्या है?**

(A) Side Bar

(B) Print bar

(C) Stranded Toolbar

(D) Formatting Toolbar

**Q.63. लिब्रेऑफिस राइटर में Ctrl + Home से हम कहां पर पहुंच सकते हैं?**

- (A) पेज के सबसे ऊपर
- (B) पेज के सबसे नीचे
- (C) पैराग्राफ के शुरुआत में
- (D) इनमें से कोई नहीं

**Q.64. पाठ लिखते समय, पहला शब्द छोटा होता है, और फिर सभी बड़े शब्द टाइप होते हैं निम्नलिखित में से कौन सा केस है?**

- (A) Upper Case
- (B) Lower Case
- (C) Toggle Case
- (D) Sentence Case

**Q.65. राइटर में नेविगेटर कि शॉर्टकट कुंजी क्या है?**

- (A) Ctrl + F5
- (B) F5
- (C) Shift + Ctrl + F5
- (D) Alt + F5

**Q.66. राइटर में फाइल को पीडीएफ में बदलने के लिए किस विकल्प का उपयोग करते हैं?**

- (A) Save
- (B) Save As
- (C) Export As
- (D) Import As

**Q.67. लिब्रे ऑफिस राइटर में बुलेट को ऑफ करने के लिये शॉर्टकट कुंजी कौन सी होती है?**

- (A) F12
- (B) Shift + F12
- (C) Ctrl + F12
- (D) None

**Q.68. लिब्रेऑफिस राइटर के अंतर्गत टेबल क्रिएट करते हुए बाय डिफॉल्ट कितनी रो और कॉलम होते हैं?**

- (A) 3
- (B) 12

(C) 4

(D) 2

**Q.69.** लिब्रे ऑफिस राइटर में बोल्ड, इटैलिक तथा अंडरलाइन का ऑप्शन कौन से मेनू में पाया जाता है?

(A) Edit

(B) Help

(C) Format

(D) Insert

**Q.70.** लिब्रे ऑफिस राइटर के अंतर्गत टेक्स्ट के नीचे लाइन डालने को हम क्या कहते हैं?

(A) Underline

(B) Below line

(C) Bottom line

(D) Top line

**Q.71.** लिब्रे ऑफिस राइटर के कौन से मैन्यू में 'स्वचालित वर्तनी जांच के लिये विकल्प उपलब्ध रहता है?

(A) Edit

(B) Tools

(C) Format

(D) Insert

**Q.72.** जब किसी पिक्चर को सेलेक्ट करते हैं तो उसमें कितने इंडेंट और पॉइंट पाये जाते हैं?

(A) 3

(B) 9

(C) 8

(D) 2

**Q.73.** लिब्रे ऑफिस राइटर के अंतर्गत कुल मेनू की संख्या 11 होती है?

(A) True

(B) False

**Q.74.** लिब्रे ऑफिस राइटर में 'Clear formatting' करने के लिये शॉर्टकट कुंजी Ctrl + M होती है?

(A) True

(B) False

**Q.75. लिब्रे ऑफिस राइटर में समान्यतः डिस्प्ले विंडो लैडस्केप होता है?**

(A) True

(B) False

**Q.76. लिब्रे ऑफिस के अंतर्गत ग्राफिक्स सॉफ्टवेयर कौन सा होता है?**

(A) Calc

(B) Writer

(C) Impress

(D) Draw

**Q.77. लिब्रे ऑफिस के अंतर्गत फॉर्मेटिंग Marks को देखने के लिये कौन सी शॉर्टकट key का इस्तेमाल किया जाता है?**

(A) F10

(B) Shift + F12

(C) Ctrl + F12

(D) Ctrl + F10

**Q.78. निम्न में से कौन सा एक्सटेंशन लिब्रे ऑफिस से संबंधित नहीं हैं?**

(A) .odt

(B) .odp

(C) .ods

(D) .rtf

**Q.79. वर्ड प्रोसेसिंग की सहायता से निम्न में से किस प्रकार की फाइल बनाई जा सकती है?**

(A) Database file

(B) Storage file

(C) Document file

(D) None

**Q.80. मार्जिन तथा पैराग्राफ के शुरुआत के बीच के स्थानों को क्या कहते हैं?**

(A) Indentation

(B) Gutter

(C) Alignment

(D) Spacing

**Q.81. लिब्रेऑफिस में हैचिंग पैटर्न को बना अथवा 'शोधित' किया जा सकता है?**

(A) True

(B) False

**Q.82. वर्तमान पेज को प्रिंट करने के लिए हम कौन सी शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग करते हैं?**

(A) Ctrl + P

(B) Shift + Ctrl + P

(C) Shift + P

(D) Ctrl + F10

**Q.83. Document के अंत में जाने की शॉर्टकट key क्या होती है?**

(A) Alt + End

(B) Ctrl + End

(C) Shift + End

(D) Ctrl + Home

**Q.84. लिब्रे ऑफिस के अंतर्गत कमेंट को जोड़ने का विकल्प कौन से मेनू में पाया जाता है?**

(A) Edit

(B) Tools

(C) Format

(D) Insert

**Q.85. 'Past Unformatted Text' के लिये शॉर्टकट key क्या होती है?**

(A) Ctrl + Shift + V

(B) Ctrl + Shift + Alt + V

(C) Ctrl + V

(D) None

**Q.86. राइटर में डिजिटल सिग्नेचर ऑप्शन कौन से मेनू में उपलब्ध होता है?**

(A) Windows

(B) Insert

(C) File

(D) Tools

**Q.87. लिब्रे ऑफिस के अंतर्गत Ctrl + G शॉर्टकट कुंजी का क्या उपयोग होता है?**

(A) Go to page

(B) Go to heading

(C) Go to line

(D) Go to text

**Q.88. लिब्रे ऑफिस कितनी भाषाओं को समर्थन करता है?**

(A) 107

(B) 120

(C) 110

(D) 102

**Q.89. लिब्रे ऑफिस में करंट विंडो को क्लोज करने के लिये हम कौन सी शॉर्टकट कुंजी का प्रयोग करते हैं?**

(A) Ctrl + B

(B) Ctrl + W

(C) Ctrl + Q

(D) Ctrl + C

**Q.90. लिब्रे ऑफिस राइटर में किसी टेक्स्ट के ऊपर दी गई लाइन को हम क्या कहेंगे?**

(A) Upper line

(B) Over line

(C) Under line

(D) Below line

**Q.91. लिब्रे ऑफिस में रिपीट करने के लिये शॉर्टकट कुंजी क्या है?**

(A) Ctrl + R

(B) Ctrl + Shift + Y

(C) Ctrl + Shift + R

(D) Ctrl + Y

**Q.92. राइटर में प्रिंट प्रीव्यू को देखने के लिये शॉर्टकट कुंजी क्या होती है?**

(A) Ctrl + Shift + O

(B) Ctrl + Shift + N

(C) Ctrl + Shift + R

(D) Ctrl + Alt + P

**Q.93. लिब्रे ऑफिस में कमेंट करने के लिये शॉर्टकट कुंजी क्या होती है?**

(A) Ctrl + Shift + C

(B) Ctrl + Alt + M

(C) Ctrl + K + U

(D) Ctrl + Alt + C

**Q.94. राइटर डॉक्यूमेंट के अंतर्गत वीडियो को नहीं जोड़ा जा सकता?**

(A) True

(B) False



**Q.95. रन कमांड के द्वारा राइटर को शुरू करने के लिए हम क्या टाइप करेंगे है?**

(A) WinWord

(B) swriter

(C) scalc

(D) Word-processing

**Q.96. बहुत सारी खोली गयी फाइलो को कैसे सेव कर सकते हैं?**

(A) Save

(B) SaveAs

(C) Save All

(D) All

**Q.97. लिब्रे ऑफिस के अंतर्गत मैक्रोस कमांड किसमें होती है?**

(A) Windows

(B) Insert

(C) File

(D) Tools

**Q.98. लिब्रे ऑफिस में निम्न में से 'विजार्ड ऑप्शन' कहाँ पर होता है?**

(A) Windows

(B) Insert

(C) File

(D) Tools

**Q.99. लिब्रे ऑफिस में किसी भी फाइल को नए नाम से सेव करने के लिए हम निम्न में से किसका प्रयोग करेंगे?**

(A) Ctrl + S

(B) Ctrl + Shift + S

(C) Save All

(D) Save

**Q.100. लिब्रे ऑफिस में नेविगेटर को Show/Hide करने के लिये शार्टकट कुंजी क्या होती है?**

(A) F5

(B) Ctrl + F6

(C) Shift + F5

(D) F7

## Answer Keys

1	(d)	21	(b)	41	(b)	61	(d)	81	(b)
2	(b)	22	(a)	42	(c)	62	(c)	82	(a)
3	(d)	23	(c)	43	(d)	63	(a)	83	(b)
4	(c)	24	(b)	44	(b)	64	(c)	84	(d)
5	(b)	25	(a)	45	(a)	65	(b)	85	(b)
6	(c)	26	(b)	46	(a)	66	(c)	86	(c)
7	(a)	27	(a)	47	(b)	67	(b)	87	(a)
8	(a)	28	(c)	48	(d)	68	(d)	88	(b)
9	(d)	29	(b)	49	(a)	69	(c)	89	(b)
10	(c)	30	(b)	50	(b)	70	(a)	90	(b)
11	(a)	31	(a)	51	(c)	71	(b)	91	(b)
12	(d)	32	(b)	52	(a)	72	(c)	92	(a)
13	(d)	33	(b)	53	(d)	73	(a)	93	(d)
14	(c)	34	(b)	54	(a)	74	(a)	94	(b)
15	(d)	35	(c)	55	(c)	75	(b)	95	(b)
16	(a)	36	(a)	56	(a)	76	(d)	96	(c)
17	(c)	37	(b)	57	(d)	77	(d)	97	(d)
18	(b)	38	(a)	58	(a)	78	(d)	98	(c)
19	(c)	39	(c)	59	(b)	79	(c)	99	(b)
20	(c)	40	(d)	60	(a)	80	(a)	100	(a)

It takes a lot of hard work to make notes, so if you can pay some fee 50, 100, 200 rupees which you think is reasonable, if you are able to Thank you...

नोट्स बनाने में बहुत मेहनत लगी है , इसलिए यदि आप कुछ शुल्क 50,100, 200 रूपए जो आपको उचित लगता है Pay कर सकते हैं, अगर आप सक्षम है तो, धन्यवाद ।



**Rohit Kumar**

Account Number

**50100667294224**

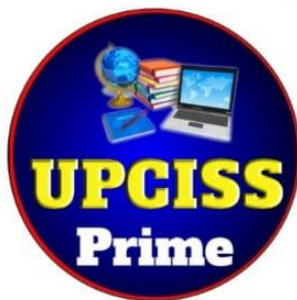
IFSC Code

**HDFC0001914**

UPI ID

**upcissprime@okhdfcbank**

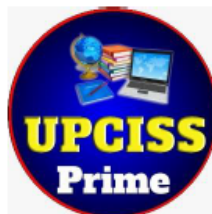
**Scan QR**



YouTube

**Upciss Prime**

**[www.upcissprime.com](http://www.upcissprime.com)**



**SUBSCRIBED**



**Our Computer Course**

**CCC, ADCA, Tally Prime,  
HTML, CSS, Internet,  
MS Office, O-level**



**YouTube Channel – Upciss Prime**

